

Grundlegende Kompetenzen im Lernbereich Deutsch

Jahrgangsstufenübergreifende Kompetenzen: aktiv zuhören, Gesprächsregeln aufstellen und einhalten, verständlich und themenbezogen sprechen, eine leserliche Handschrift verwenden			
	Grundlegende Kompetenzen (LP PLUS)	Entwicklungsbezogene Kompetenzen (Förderschullehrplan) Die SchülerInnen	LB 4 Methodenkompetenzen (Förderschullehrplan)
Jahrgangsstufe 1	1. aufmerksam zuhören und gezielt nachfragen (aktiv zuhören) 2. Rücksichtnahme im Gespräch üben und auf eine Gesprächskultur mit gemeinsam erstellten Regeln achten (Gesprächsregeln aufstellen und einhalten) 3. Eigene Erzählungen/ Beschreibungen mit geeigneten sprachlichen Mitteln strukturieren (verständlich und themenbezogen sprechen) 4. Lese- und Literaturerfahrungen (Phonem-Graphem-Korrespondenzen erwerben und das Zusammenlesen von Graphemen üben) (Medien: Bücher, Hörmedien) 5. Fachbegriffe gebrauchen (Laut, Silbe, Wort, Satz)	- Motorik und Wahrnehmung: - festigen die eigene graphomotorischen Kompetenzen als Grundlage für die Entwicklung von Schreibfertigkeiten. (Feinmotorik) - erfassen als Ganzes visuelle Details von Buchstaben und Signalgruppen, von Wörtern und Wortgruppen. (Visuelle Differenzierung und Raumlage) - nutzen differenzierte Wahrnehmung von Lautunterschieden als Grundlage für richtiges Schreiben. (Lautanalyse und Lautsynthese) - prägen sich Wortschatz und grammatische Fachbegriffe ein und erkennen Strukturen wieder. (Visuelles und auditives Gedächtnis) - Denken und Lernstrategien: - merken sich kurz- und mittelfristig räumlich-visuelle und auditive Informationen. (Gedächtnisleistung und Reproduktion) - nutzen Lesestrategien zur Texterschließung und planen Textpräsentationen sowie Textaufbau. (Routine und Handlungsplanung) - entwickeln Lern- und Leistungsmotivation für Lesen und Schreiben und bauen Frustrationstoleranz auf. (Motivation) - nutzen Buchstaben und Silben als Lautsymbole bzw. Sinnträger. (Symbolverständnis) - Kommunikation und Sprache: - lesen vor und präsentieren verständlich durch flüssiges Lesen und deutliches Sprechen. (Aussprache) - nutzen deutliches Sprechen als Grundlage für richtiges Schreiben. (Aussprache) - verwenden neu erlernte Begriffe. (Wortschatz) - formulieren Texte grammatisch richtig. (Wort- und Satzbau) - schreiben lautgetreue Wörter richtig. (Phonologische Bewusstheit) - Emotionen und Soziales Handeln: - schätzen die eigene Sprachkompetenzen ein und setzen sich realistische Ziele. (Selbstkonzept) - lesen in gesprochener und geschriebener Sprache zwischen den Zeilen und wechseln Perspektiven, z. B. beim literarischen Lesen. (Empathie) - setzen Sprech- und Schreibstile situationsgerecht ein. (Kontaktverhalten) - halten sprachliche Höflichkeitsformen ein, z. B. in Briefen oder Anfragen. (Umgangsformen)	4.1 Recherchieren und Medien nutzen 4.2 Handlungsschritte anwenden 4.3 Regeln und Gesetzmäßigkeiten ableiten und nutzen 4.4 Geschriebene und gesprochene Sprache gebrauchen 4.5 Wirksamkeit einschätzen und Bewertungskriterien nutzen
Jahrgangsstufe 1A	1. die eigene Meinung vertreten (verständlich und themenbezogen sprechen) 2. Lese- und Literaturerfahrungen (literarische Texte, Sachtexte) (Phonem-Graphem-Korrespondenzen erwerben und das sinnentnehmende Lesen von Wörtern, Sätzen und kleinen Texten üben, die Leseflüssigkeit trainieren) (Medien: Bücher, Zeitschriften, Hörmedien) 3. Fachbegriffe gebrauchen (Laut, Silbe, Wort, Satz, Text, Wortarten) 4. Erste Einblicke in Rechtschreibbesonderheiten erhalten 5. Texte planen, verfassen, überarbeiten und präsentieren (z.B. Geschichten, Briefe...)		
Jahrgangsstufe 2	1. Lese- und Literaturerfahrungen (literarische Texte, Sachtexte, Tabellen, Diagramme) (das sinnentnehmende Lesen von Texten üben, sowie die Leseflüssigkeit und -genauigkeit trainieren) (Medien: Bücher, Zeitschriften, Hörmedien, Filme, digitale Medien) 2. Sinn und Nutzungsgewohnheiten von Medien überdenken 3. Fachbegriffe gebrauchen (Laut, Silbe, Wort, Satz, Text, Wortarten, RSbesondereinheiten) 4. Recht Schreibstrategien (Grundwortschatz, persönlicher Arbeitswortschatz) kennen und nutzen lernen/ eigene Schreibungen überarbeiten 5. Texte planen, verfassen, überarbeiten und präsentieren (z.B. Geschichten, Gedichte, Beschreibungen, Briefe...)		

Stoffverteilungsplan im Lernbereich Deutsch: Schreiben

Jahrgangsstufe 1	LB 3: Schreiben Kompetenzerwartungen	Inhalte	Vorschläge zum Medieneinsatz	Beispiele zur Umsetzung	Dokumentation
September bis Oktober Grundlegende Kompetenzen: - eine leserliche Handschrift entwickeln - Phonem – Graphem – Korrespondenzen erwerben - Fachbegriffe gebrauchen: Laut, Silbe, Wort, Satz	LP PLUS 1/2 3.1: Über Schreibfertigkeiten verfügen/ Fö LP entwickeln und reflektieren Bausteine für eine persönliche Handschrift und schreiben flüssig und lesbar durch vielfältige Schreibverfahren: 1. mit der dominanten Schreibhand deutlich und in angemessener Geschwindigkeit schreiben, Abstände einhalten 2. gut lesbar schreiben, die Richtformen der Druckschrift einhalten 3. passende Schreibwerkzeuge benutzen und auf eine lockere Stifthaltung achten (Körperhaltung, Arbeitsplatzgestaltung, Sitzgelegenheit) 4. die Formen der Buchstaben der Druckschrift erfassen	Eine schreibförderliche Haltung einnehmen Grapheme: Mm, Aa, ll - auf Abstände zwischen den Buchstaben achten - Raum-Lage - visumotorische Koordination setzen Laute der Zweitsprache in Buchstaben einer unverbunden Schrift um/ verwenden unterschiedliche Schreibwerkzeuge schreiben mit ihrer dominanten Schreibhand gut lesbar, flüssig und in angemessener Geschwindigkeit/ entwickeln ein individuell konstantes Schriftbild in ihrer Handschrift	App: Anton (alle Lernbereiche) App: Abc schreiben (Staedler/Cornelsen) Lernsoftware (auf dem Schul-PC): Grundschule (Lesen und Schreiben)	1. verschiedene Sitzpositionen ausprobieren 2. auf eine entspannte Schreibhaltung achten, z.B. Auflegenmöglichkeit von Schreibhand und –arm auf der Schreibunterlage, auf Bewegungsfreiheit für den Schreibarm achten (Linkshänder) 3. Entspannungs- und Lockerungsübungen durchführen 4. keine zu langen Schreibphasen 5. versch. Schreibgeräte ausprobieren, evtl. Schreibhilfen anbieten 6. individuelle Auswahl einer passenden Lineatur visuell: 1. Sortierübungen ungeordneter Buchstabengruppen (z.B. aus Zeitungen ausgeschnitten, aus Holz) 2. Buchstabenelemente zu einem Buchstaben zusammensetzen lassen 3. Buchstabenformen festigen, z.B. nachlegen lassen mit Muggesteinen 4. Formgestalt der Grapheme beschreiben lassen motorisch: 1. grundlegende Bewegungskategorien und Formelemente üben (Nachspuren vermeiden) 2. Sprechzeichen (auf großen Papierbögen) als Merkhilfe 3. Arbeitsrichtung durch Markierungen auf dem Platz einhalten (oben, unten...)	

	LB 3: Schreiben Kompetenzerwartungen	Inhalte	Vorschläge zum Medieneinsatz	Beispiele zur Umsetzung	Dokumentation
	LP PLUS 1/2 3.2: Texte planen und schreiben/ Fö LP beschreiben verschiedene Funktionen des Schreibens und bereiten vor, verfassen, überarbeiten und präsentieren eigene Schreibprodukte auf Wort-, Satz- und Textebene: 1. eigene Texte zu persönlich bedeutungsvollen Themen und nach Impulsen schreiben	zu gehörten Geschichten malen		1. Bilder zu einem Thema malen, evtl. einzelne Grapheme verschriften (Diff. Wörter zu dem Gemalten schreiben)	
November bis Dezember	LP PLUS 1/2 3.1: Über Schreibfertigkeiten verfügen/ Fö LP entwickeln und reflektieren Bausteine für eine persönliche Handschrift und schreiben flüssig und lesbar durch vielfältige Schreibverfahren: siehe September – Oktober 4. die Formen der Buchstaben der Druckschrift erfassen	Grapheme: Oo, Ll und Uu - auf Abstände zwischen den Buchstaben achten - Raum-Lage - visuomotorische Koordination	App: Abc schreiben (Staedter/Cornelsen) App: Anton (alle Lernbereiche) Lernsoftware (auf dem Schul-PC): Grundschule (Lesen und Schreiben)	siehe September - Oktober	
	LP PLUS 1/2 3.2: Texte planen und schreiben/ Fö LP beschreiben verschiedene Funktionen des Schreibens und bereiten vor, verfassen, überarbeiten und präsentieren eigene Schreibprodukte auf Wort-, Satz- und Textebene: 1. Silben/ Wörter verschriften DAZ: 3.1.3 Texte übersichtlich und zweckmäßig gestalten	einen Schreibplan (z.B. Hexe Susi) kennen lernen halten Zeilen und Ränder ein		Schreibplan z.B. „Hexe Susi“ kennen lernen 1. Ich spreche das Wort deutlich. 2. Ich spreche es gedehnt. 3. Ich klatsche die Silben und male/lege für jede Silbe einen Silbenbogen. 4. Ich lege für jeden Laut, den ich in der Silbe höre einen Muggelstein. 5. Ich schreibe die Buchstaben.	
Januar – Februar	LP PLUS 1/2 3.1: Über Schreibfertigkeiten verfügen/ Fö LP entwickeln und reflektieren Bausteine für eine persönliche Handschrift und schreiben flüssig und lesbar durch vielfältige Schreibverfahren: siehe September – Oktober 4. die Formen der Buchstaben der Druckschrift erfassen	auf Abstände zwischen den Buchstaben achten - Raum-Lage - visuomotorische Koordination		siehe September - Oktober	evtl. Screening 1 Schreiben

Jhgt. 1 LB3: Schreiben Kompetenzerwartungen

LB 3: Schreiben Kompetenzerwartungen		Inhalte	Vorschläge zum Medieneinsatz	Beispiele zur Umsetzung	Dokumentation
LP PLUS 1/2 3.2: Texte planen und schreiben/ Fö LP beschreiben verschiedene Funktionen des Schreibens und bereiten vor, verfassen, überarbeiten und präsentieren eigene Schreibprodukte auf Wort-, Satz- und Textebene: 1. Silben/ Wörter verschriften (auch zu Themenvorgaben) Daz: 3.1.3 Texte übersichtlich und zweckmäßig gestalten	einen Schreibplan (z.B. Hexe Susi) kennen lernen halten Zeilen und Ränder ein			siehe November – Dezember	
	LP PLUS 1/2 3.1: Über Schreibfertigkeiten verfügen/ Fö LP entwickeln und reflektieren Bausteine für eine persönliche Handschrift und schreiben flüssig und lesbar durch vielfältige Schreibverfahren: siehe September – Oktober 4. die Formen der Buchstaben der Druckschrift erfassen	Grapheme: Pp, Eiei, Tt und Auuu - auf Abstände zwischen den Buchstaben achten - Raum-Lage - visuomotorische Koordination - Laute können aus 2 Graphemen bestehen	App: Abc schreiben (Staedler/Corneisen) App: Anton (alle Lernbereiche) Lernsoftware (auf dem Schul-PC): Grundschule (Lesen und Schreiben)	siehe September - Oktober	
	LP PLUS 1/2 3.1: Über Schreibfertigkeiten verfügen/ Fö LP entwickeln und reflektieren Bausteine für eine persönliche Handschrift und schreiben flüssig und lesbar durch vielfältige Schreibverfahren: 1. Silben/ Wörter verschriften (auch zu Themenvorgaben) Daz: 3.1.3 Texte übersichtlich und zweckmäßig gestalten	einen Schreibplan (z.B. Hexe Susi) kennen lernen gestalten Überschriften zweckmäßig und ansprechend		siehe November – Dezember	

Jhgst. 1 LB3: Schreiben Kompetenzerwartungen

	LB 3: Schreiben Kompetenzerwartungen	Inhalte	Vorschläge zum Medieneinsatz	Beispiele zur Umsetzung	Dokumentation
Juni – Juli	LP PLUS 1/2 3.1: Über Schreibfertigkeiten verfügen/ F6 LP entwickeln und reflektieren Bausteine für eine persönliche Handschrift und schreiben flüssig und lesbar durch vielfältige Schreibverfahren: siehe September – Oktober 4. die Formen der Buchstaben der Druckschrift erfassen LP PLUS 1/2 3.2: Texte planen und schreiben/ F6 LP beschreiben verschiedene Funktionen des Schreibens und bereiten vor, verfassen, überarbeiten und präsentieren eigene Schreibprodukte auf Wort-, Satz- und Textebene: 1. Silben/ Wörter verschriften (auch zu Themenvorgaben) Daz: 3.1.3 Texte übersichtlich und zweckmäßig gestalten	Grapheme: Hh, Dd, Schsch und Kk - auf Abstände zwischen den Buchstaben achten - Raun-Lage - visuomotorische Koordination - Laute können aus 2 Graphemen bestehen einen Schreibplan (z.B. Hexe Susi) kennen lernen gestalten Überschriften und Absätze zweckmäßig und ansprechend	App: Anton (alle Lernbereiche) App: Abc schreiben (Staedler/Cornelsen) Lernsoftware (auf dem Schul-PC): Grundschule (Lesen und Schreiben)	siehe September - Oktober siehe November – Dezember	evtl. Screening DFK 1 (von Bärbel Breinbauer)