

Jhgst. 1A LB3: Schreiben Kompetenzerwartungen

Grundlegende Kompetenzen im Lernbereich Deutsch

Jahrgangsstübergreifende Kompetenzen: aktiv zuhören, Gesprächsregeln aufstellen und einhalten, verständlich und themenbezogen sprechen, eine leserliche Handschrift verwenden			
	Grundlegende Kompetenzen (LP PLUS)	Entwicklungsbezogene Kompetenzen (Förderschullehrplan) Die SchülerInnen	LB 4 Methodenkompetenzen (Förderschullehrplan)
Jahrgangsstufe 1	1. aufmerksam zuhören und gezielt nachfragen (aktiv zuhören) 2. Rücksichtnahme im Gespräch üben und auf eine Gesprächskultur mit gemeinsam erstellten Regeln achten (Gesprächsregeln aufstellen und einhalten) 3. Eigene Erzählungen/ Beschreibungen mit geeigneten sprachlichen Mitteln strukturieren (verständlich und themenbezogen sprechen) 4. Lese- und Literaturerfahrungen (Phonem-Graphem-Korrespondenzen erwerben und das Zusammenlesen von Graphemen üben) (Medien: Bücher, Hörmedien) 5. Fachbegriffe gebrauchen (Laut, Silbe, Wort, Satz)	- Motorik und Wahrnehmung: - festigen die eigene graphomotorischen Kompetenzen als Grundlage für die Entwicklung von Schreibfertigkeiten. (Feinmotorik) - erfassen als Ganzes visuelle Details von Buchstaben und Signalgruppen, von Wörtern und Wortgruppen. (Visuelle Differenzierung und Raumlage) - nutzen differenzierte Wahrnehmung von Lautunterschieden als Grundlage für richtiges Schreiben. (Lautanalyse und Lautsynthese) - prägen sich Wortschatz und grammatische Fachbegriffe ein und erkennen Strukturen wieder. (Visuelles und auditives Gedächtnis) - Denken und Lernstrategien: - merken sich kurz- und mittelfristig räumlich-visuelle und auditive Informationen. (Gedächtnisleistung und Reproduktion) - nutzen Lesestrategien zur Texterschließung und planen Textpräsentationen sowie Textaufbau. (Routine und Handlungsplanung) - entwickeln Lern- und Leistungsmotivation für Lesen und Schreiben und bauen Frustrationstoleranz auf. (Motivation) - nutzen Buchstaben und Silben als Lautsymbole bzw. Sinnträger. (Symbolverständnis)	4.1 Recherchieren und Medien nutzen 4.2 Handlungsschritte anwenden 4.3 Regeln und Gesetzmäßigkeiten ableiten und nutzen 4.4 Geschriebene und gesprochene Sprache gebrauchen 4.5 Wirksamkeit einschätzen und Bewertungskriterien nutzen
Jahrgangsstufe 1A	1. die eigene Meinung vertreten (verständlich und themenbezogen sprechen) 2. Lese- und Literaturerfahrungen (literarische Texte, Sachtexte) (Phonem-Graphem-Korrespondenzen erwerben und das sinnentnehmende Lesen von Wörtern, Sätzen und kleinen Texten üben, die Leseflüssigkeit trainieren) (Medien: Bücher, Zeitschriften, Hörmedien) 3. Fachbegriffe gebrauchen (Laut, Silbe, Wort, Satz, Text, Wortarten) 4. Erste Einblicke in Rechtschreibbesonderheiten erhalten 5. Texte planen, verfassen, überarbeiten und präsentieren (z.B. Geschichten, Briefe...)	- Kommunikation und Sprache: - lesen vor und präsentieren verständlich durch flüssiges Lesen und deutliches Sprechen. (Aussprache) - nutzen deutliches Sprechen als Grundlage für richtiges Schreiben. (Aussprache) - verwenden neu erlernte Begriffe. (Wortschatz) - formulieren Texte grammatisch richtig. (Wort- und Satzbau) - schreiben lautgetreue Wörter richtig. (Phonologische Bewusstheit) - Emotionen und Soziales Handeln: - schätzen die eigene Sprachkompetenzen ein und setzen sich realistische Ziele. (Selbstkonzept) - lesen in gesprochener und geschriebener Sprache zwischen den Zeilen und wechseln Perspektiven, z. B. beim literarischen Lesen. (Empathie) - setzen Sprech- und Schreibstile situationsgerecht ein. (Kontaktverhalten) - halten sprachliche Höflichkeitsformen ein, z. B. in Briefen oder Anfragen. (Umgangsformen)	
Jahrgangsstufe 2	1. Lese- und Literaturerfahrungen (literarische Texte, Sachtexte, Tabellen, Diagramme) (das sinnentnehmende Lesen von Texten üben, sowie die Leseflüssigkeit und-genauigkeit trainieren) (Medien: Bücher, Zeitschriften, Hörmedien, Filme, digitale Medien) 2. Sinn und Nutzungsgewohnheiten von Medien überdenken 3. Fachbegriffe gebrauchen (Laut, Silbe, Wort, Satz, Text, Wortarten, RSbesondereinheiten) 4. Rechtschreibstrategien (Grundwortschatz, persönlicher Arbeitswortschatz) kennen und nutzen lernen/ eigene Schreibungen überarbeiten 5. Texte planen, verfassen, überarbeiten und präsentieren (z.B. Geschichten, Gedichte, Beschreibungen, Briefe...)		

Stoffverteilungsplan im Lernbereich Deutsch: Schreiben

Jahrgangsstufe 1A	LB 3: Schreiben Kompetenzerwartungen	Inhalte	Vorschläge zum Medieneinsatz	Beispiele zur Umsetzung	Dokumentation
September bis Oktober Grundlegende Kompetenzen: - eine leserliche Handschrift entwickeln - Phonem – Graphem – Korrespondenzen erwerben - Fachbegriffe gebrauchen: Laut, Silbe, Wort, Satz, Wortarten - Erste Einblicke in Rechtschreib- besonderheiten erhalten - Texte planen, verfassen, überarbeiten und präsentieren (z.B. Geschichten, Briefe...)	LP PL US 1/2 3.1: Über Schreibfertigkeiten verfügen/ Fö LP entwickeln und reflektieren Bausteine für eine persönliche Handschrift und schreiben flüssig und lesbar durch vielfältige Schreibverfahren: - mit der dominanten Schreibhand deutlich und in angemessener Geschwindigkeit schreiben, Abstände einhalten - gut lesbar schreiben, die Richtformen der Druckschrift einhalten - passende Schreibwerkzeuge benutzen und auf eine lockere Sitzhaltung achten (Körperhaltung, Arbeitsplatzgestaltung, Sitzgelegenheit) - die Formen der Buchstaben der Druckschrift erfassen Daz: 3.1.1 unverbundene Schriftzeichen beherrschen Daz: 3.1.2 über eine individuelle Handschrift verfügen	eine schreibförderliche Haltung einnehmen Grapheme: Rr, Tt/Dd/Kk... , -ie und -h setzen Laute der Zweitsprache in Buchstaben einer unverbunden Schrift um verwenden unterschiedliche Schreibwerkzeuge entwickeln ein individuell konstantes Schriftbild in ihrer Handschrift	App: Anton (alle Lernbereiche) App: Abc schreiben (Staedler/Cornelsen) Lernsoftware (auf dem Schul-PC): Grundschule (Lesen und Schreiben)	- verschiedene Sitzpositionen ausprobieren - auf eine entspannte Schreibhaltung achten, z.B. Auflagemöglichkeit von Schreibhand und –arm auf der Schreibunterlage, auf Bewegungsfreiheit für den Schreibarm achten (Linkshänder!) - Entspannungs- und Lockerungsübungen durchführen - keine zu langen Schreibphasen - versch. Schreibgeräte ausprobieren, evtl. Schreibhilfen anbieten - individuelle Auswahl einer passenden Lineatur visuell: - Sortierübungen ungeordneter Buchstabengruppen (z.B. aus Zeitungen ausgeschnitten, aus Holz) - Buchstabenelemente zu einem Buchstaben zusammensetzen lassen - Buchstabenformen festigen, z.B. nachlegen lassen mit Muggelsteinen - Formgestalt der Grapheme beschreiben lassen motorisch: - grundlegende Bewegungskategorien und Formelemente üben (Nachspuren vermeiden) - Sprechzeichen (auf großen Papierbögen) als Merkhilfe - Arbeitsrichtung durch Markierungen auf dem Platz einhalten (oben, unten...)	2014/15: Bb/Ww/Gg im Oktober statt November

Jhgst. 1A LB3: Schreiben Kompetenzerwartungen

LB 3: Schreiben				
Kompetenzerwartungen	Inhalte	Vorschläge zum Medieneinsatz	Beispiele zur Umsetzung	Dokumentation
LP PLUS 1/2 3.2: Texte planen und schreiben/ Fö LP beschreiben verschiedene Funktionen des Schreibens und bereiten vor, verfassen, überarbeiten und präsentieren eigene Schreibprodukte auf Wort-, Satz- und Textebene: 1. eigene Texte zu persönlich bedeutungsvollen Themen und nach Impulsen schreiben 2. eigene informierende Texte verfassen 3. Formulierungen und Informationen für eigene Texte (auch im Austausch mit anderen) sammeln DaZ: 3.2.2 eigene kreative Texte schreiben DaZ: 3.2.3 Texte strukturiert und funktionsgerecht verfassen	Schreibanregungen: Mein schönstes – bldestes Ferienlebnis/ Meine Karte an Oma etc. / Diesen Stein habe ich gefunden.../ So sieht das Meer – der See – das Freibad aus/ Mein Lieblingsis/ Unser Grill – das mag ich am liebsten/ Mein neuer Badeanzug – hose/ Ich kann schon schwimmen/ Das spiele ich im Sand – draußen auf dem Spielplatz/ Mein Mitbringsel.... vervollständigen Texte (z.B. durch Wörter, Satzteile, Textpassagen)		Schreibanlässe in thematische Kontexte stellen, z.B. Sommerferien, Ideensammlungen anbieten, verschiedene Produktionsformen zulassen (z.B. Malen, Comic, Ton-/ Bildaufnahme...) Viefältige Schreibanlässe anbieten: 1. für sich schreiben: Einkaufszeitel, Tagebuch, Rezept, Notiz... 2. für andere schreiben: Klassenzeitung, Schülerzeitung, Monatsblätter... 3. an andere schreiben: Briefe, Einladungen, Nachrichten, SMS, email... 4. schreiben zur Gedächtnisentlastung: Notizen	
LP PLUS 1/2 2.3 Texte überarbeiten/ Fö LP beschreiben verschiedene Funktionen des Schreibens und bereiten vor, verfassen, überarbeiten und präsentieren eigene Schreibprodukte auf Wort-, Satz- und Textebene: 1. Gelungenes in eigenen und fremden Texten benennen (z.B. Reihenfolge/ Vollständigkeit) DaZ: 3.3.1 Texte bezüglich Inhalt überarbeiten	Rückfragen strukturiert zulassen/ Fragekultur entwickeln Benennen mündliche gelungene Aspekte im eigenen und fremden Text		z.B. zu einem vorgestellten „Text“ dürfen 3 Fragen gestellt werden (KEINE eigenen Erzählungen/ Ergänzungen)	

Jhgst. 1A LB3: Schreiben Kompetenzerwartungen

November bis Dezember	LB 3: Schreiben Kompetenzerwartungen	Inhalte	Vorschläge zum Medieneinsatz	Beispiele zur Umsetzung	Dokumentation
	LP PLUS 1/2 3.1: Über Schreibfertigkeiten verfügen/ Fö LP entwickeln und reflektieren Bausteine für eine persönliche Handschrift und schreiben flüssig und lesbar durch vielfältige Schreib Erfahrungen: siehe September – Oktober Persönliche schreibförderliche Hilfen verwenden Daz: 3.1.1 unverbundene Schriftzeichen beherrschen 4. die Formen der Buchstaben der Druckschrift erfassen LP PLUS 1/2 3.2: Texte planen und schreiben/ Fö LP beschreiben verschiedene Funktionen des Schreibens und bereiten vor, verfassen, überarbeiten und präsentieren eigene Schreibprodukte auf Wort-, Satz- und Textebene: 1. eigene Texte zu persönlich bedeutungsvollen Themen und nach Impulsen schreiben 2. eigene informierende Texte verfassen 3. Formulierungen und Informationen für eigene Texte (auch im Austausch mit anderen) sammeln Daz: 3.2.2 eigene kreative Texte schreiben Daz: 3.2.3 Texte strukturiert und funktionsgerecht verfassen	Leitfragen entwickeln setzen Laute der Zweitsprache in Buchstaben einer unverbunden Schrift um verwenden unterschiedliche Schreibwerkzeuge Grapheme: Bb, Ww, Gg, -ß, -ch, Zz, Eneu und Jj Unterschiedliche Schreibaufgaben bewältigen 1. vorlagengebundene Schreibaufgaben, z.B. Schreiben zu Musik, Bildern oder Schreiben zu medialen Texten, Bilderbüchern, Comics etc. 2. kontextgebundene Schreibaufgaben, die sich am Unterrichtsthema orientieren, z.B. email, SMS, Brief, Rezept etc. 3. freie Schreibaufgaben ohne Kontext oder Vorlage verfassen einfache eigene Texte nach bildlicher, musikalischer Anregung s.o schreiben eigene kleine Texte nach Vorbild (Steckbrief, Rezept, Einladung)	App: Abc schreiben (Staedler/Corneisen) App: Anton (alle Lernbereiche) Lernsoftware (auf dem Schul-PC): Grundschule (Lesen und Schreiben)	„Wie sieht der beste Platz zum Schreiben für mich aus?“ „Wie bereite ich das Schreiben gut vor? Was brauche ich dazu?“ „Mit welchen Papier/ Stift schreibe ich am liebsten?“ siehe September – Oktober 1. Einbettung der Schreibaufgabe in ein bedeutsames/ realitätsnahes Thema, z.B. Schulausflug 2. Wechseln von individuellen Schreibphasen und kooperativen Formen 3. Verbindung von Lesen und Schreiben 4. Umsetzung in allen Fächern 5. Einsatz einer Vielfalt an Medien als Lerngegenstand und Lernmedium	evtl. Screening 2 Schreiben

Jhgst. 1A LB3: Schreiben Kompetenzerwartungen

	LB 3: Schreiben Kompetenzerwartungen	Inhalte	Vorschläge zum Medieneinsatz	Beispiele zur Umsetzung	Dokumentation
	LP PLUS 1/2 2.3 Texte überarbeiten/ Fö LP beschreiben verschiedene Funktionen des Schreibens und bereiten vor, verfassen, überarbeiten und präsentieren eigene Schreibprodukte auf Wort-, Satz- und Textebene: 1. den fertigen Text ansprechend und rechtschriftlich korrekt gestalten Daz: 3.3.2 Texte bezüglich Sprache überarbeiten	rechtschriftliche Besonderheiten, z.B. Großschreibung von Namenwörter beachten und im Bedarfsfall korrigieren		Fehler im L-SCHGespräch finden, markieren und korrigieren/ fehlerfrei Abschriften	
Januar – Februar	LP PLUS 1/2 3.1: Über Schreibfertigkeiten verfügen/ Fö LP entwickeln und reflektieren Bausteine für eine persönliche Handschrift und schreiben flüssig und lesbar durch vielfältige Schreibverfahren: siehe September – Oktober 4. die Formen der Buchstaben der Druckschrift erfassen LP PLUS 1/2 3.2: Texte planen und schreiben/ Fö LP beschreiben verschiedene Funktionen des Schreibens und bereiten vor, verfassen, überarbeiten und präsentieren eigene Schreibprodukte auf Wort-, Satz- und Textebene: 1. eigene Texte zu persönlich bedeutungsvollen Themen und nach Impulsen schreiben 2. eigene informierende Texte verfassen 3. Formulierungen und Informationen für eigene Texte (auch im Austausch mit anderen) sammeln	Grapheme: -ck, ÄäÖöÜü, Ääu, Vv, Stst/Sssp, -ng und Pfpf Kreative Schreibideen entwickeln, sammeln und ordnen	App: Abc schreiben (Staedler/Corneisen) App: Anton (alle Lernbereiche) Lernsoftware (auf dem Schul-PC): Grundschule (Lesen und Schreiben)	siehe September – Oktober	

Jhgst. 1A LB3: Schreiben Kompetenzerwartungen

LB 3: Schreiben Kompetenzerwartungen		Inhalte	Vorschläge zum Medieneinsatz	Beispiele zur Umsetzung	Dokumentation
	Daz: 3.2.2 eigene kreative Texte schreiben	wenden Sprache spielerisch an (z.B. mit Laute, Buchstaben, Wörtern spielen)		schreiben lassen 5. Schreibhinweise gemeinsam erarbeiten, z.B. Adressatenbezug, Textaufbau, Ausdrucksqualitäten	
	Daz: 3.2.3 Texte strukturiert und funktionsgerecht verfassen	verfassen poetische Texte: Eitchen, Haiku nutzen eigene Aufzeichnungen, Wortsammlungen			
	LP PLUS 1/2 2.3 Texte überarbeiten/ Fö LP beschreiben verschiedene Funktionen des Schreibens und bereiten vor, verfassen, überarbeiten und präsentieren eigene Schreibprodukte auf Wort-, Satz- und Textebene: 1. den fertigen Text ansprechend und rechtschriftlich korrekt gestalten Daz: 3.3.2 Texte bezüglich Sprache überarbeiten	siehe November - Dezember		siehe November - Dezember	
März – Mai	LP PLUS 1/2 3.1: Über Schreibfertigkeiten verfügen/ Fö LP entwickeln und reflektieren Bausteine für eine persönliche Handschrift und schreiben flüssig und lesbar durch vielfältige Schreib Erfahrungen: siehe September – Oktober 4. die Formen der Buchstaben der Druckschrift erfassen LP PLUS 1/2 3.2: Texte planen und schreiben/ Fö LP beschreiben verschiedene Funktionen des Schreibens und bereiten vor, verfassen, überarbeiten und präsentieren eigene Schreibprodukte auf	Grapheme: -tz, Ququ , Xx , - chs , Cc Cch und Yy	App: Abc schreiben (Staedler/Cornelsen) App: Anton (alle Lernbereiche) Lernsoftware (auf dem Schul-PC): Grundschule (Lesen und Schreiben)	siehe September – Oktober	

Jhgst. 1A LB3: Schreiben Kompetenzerwartungen

LB 3: Schreiben						
Kompetenzerwartungen		Inhalte	Vorschläge zum Medieneinsatz	Beispiele zur Umsetzung	Dokumentation	
Wort-, Satz- und Textebene: 1. eigene Texte zu persönlich bedeutungsvollen Themen und nach Impulsen schreiben 2. eigene informierende Texte verfassen 3. Formulierungen und Informationen für eigene Texte (auch im Austausch mit anderen) sammeln Daz: 3.2.3 Texte strukturiert und funktionsgerecht verfassen		1. die Schreibabsicht, die Schreibsituation, den Adressatenbezug klären 2. Schreibkriterien klären 3. Vorwissen aktivieren verfassen informierende, berichtende Texte und achten dabei auf die zeitliche Ordnung und Vollständigkeit der Informationen		1. Leitfragen entwickeln, z.B. „An wen möchte ich schreiben?“ „Was möchte ich mitteilen?“ „Was interessiert den Adressaten?“ „Welchen Umfang, welche Form soll der Text haben?“ 2. Imaginationen entfallen lassen, z.B. durch Bildimpulse, Gegenstände 3. Schreibideen mit Hilfsmitteln, z.B. Erzählfaden entwickeln lassen		
LP PLUS 1/2 2.3 Texte überarbeiten/ Fö LP beschreiben verschiedene Funktionen des Schreibens und bereiten vor, verfassen, überarbeiten und präsentieren eigene Schreibprodukte auf Wort-, Satz- und Textebene: 1. den fertigen Text ansprechend und rechtschriftlich korrekt gestalten Daz: 3.3.2 Texte bezüglich Sprache überarbeiten		siehe November – Dezember		siehe November – Dezember		
Juni – Juli					evtl. Screening DFK 1A (von Bärbel Breinbauer)	
LP PLUS 1/2 3.1: Über Schreibfertigkeiten verfügen/ Fö LP entwickeln und reflektieren Bausteine für eine persönliche Handschrift und schreiben flüssig und lesbar durch vielfältige Schreibverfahren: siehe September – Oktober LP PLUS 1/2 3.2: Texte planen und schreiben/ Fö LP beschreiben verschiedene Funktionen des Schreibens und bereiten vor, verfassen, überarbeiten und präsentieren eigene Schreibprodukte auf Wort-, Satz- und Textebene:						

Jhgst. 1A LB3: Schreiben Kompetenzerwartungen

LB 3: Schreiben Kompetenzerwartungen		Inhalte	Vorschläge zum Medieneinsatz	Beispiele zur Umsetzung	Dokumentation
	1. eigene Texte zu persönlich bedeutungsvollen Themen und nach Impulsen schreiben 2. eigene informierende Texte verfassen 3. Formulierungen und Informationen für eigene Texte (auch im Austausch mit anderen) sammeln Daz: 3.2.3 Texte strukturiert und funktionsgerecht verfassen	Planungshilfen für die Textproduktion auswählen verfassen informierende, berichtende Texte und achten dabei auf die zeitliche Ordnung und Vollständigkeit der Informationen		1. Schreibideen mit Planungshilfen schriftlich gemeinsam entwickeln, z.B. Stichwortzettel, Reizwörter, Wortmaterial, Brainstorming, Mind-map, Cluster, W-Fragen 2. versch. Medien als Schreibaneregung nutzen und daraus Ideen entwickeln	
	LP PLUS 1/2 2.3 Texte überarbeiten/ Fö LP beschreiben verschiedene Funktionen des Schreibens und bereiten vor, verfassen, überarbeiten und präsentieren eigene Schreibprodukte auf Wort-, Satz- und Textebene: Anregungen für Überarbeitungen aufnehmen und umsetzen Daz: 3.3.2 Texte bezüglich Sprache überarbeiten	Erkenntnisse aus vorherigen Überarbeitungen in eine neue Textproduktion mit einbeziehen nutzen einfache Kriterien und Hinweise zur sprachlichen Verbesserung		Sammlung mit Formulierungen anlegen	